

Внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

Заявители:

Физические лица, проживающие в жилом помещении муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме.
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
- 3.1. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации представителя заявителя, и документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (при подаче запроса представителем заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации членов семьи заявителя (1 экз., копии всех страниц (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
5. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
- 5.1. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
6. Документы, подтверждающие наличие согласия заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления (1 экз., оригинал, пишется заявителем и лицами, указанными в качестве членов семьи заявителя и зарегистрированными совместно с заявителем, или их представителем (законным представителем), в присутствии специалиста отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» или заверяется в соответствии с действующим законодательством), возврату не подлежит).
7. Выписка из домовой книги на занимаемое жилое помещение, выданная не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления (запроса), выдаваемые жилищно-эксплуатационными организациями (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляются в случае, если данные документы находятся в распоряжении жилищно-эксплуатационных организаций).
8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в случае, если указанное право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
9. Справка о составе семьи, выданная организацией частной формы собственности, осуществляющей управление жилым домом, подтверждающая факт совместного проживания гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
10. Документ (заявление) бывшего гражданина об отказе во включение в договор социального найма (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин, ранее включенный в ордер или договор социального найма, вышел из жилого помещения, при отсутствии документов, подтверждающих утрату права пользования жилым помещением на условиях социального найма).
11. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, один из нижеперечисленных:
 - решение суда (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется при наличии);
 - прежний договор социального найма (экземпляр заявителя) (1 экз., оригинал, подлежит возврату в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги) (представляется при наличии).
12. Письменное согласие о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда временно отсутствующего гражданина (1 экз., оригинал, возврату

не подлежит) (представляется в случае отсутствия на момент подачи заявления кого-либо из членов семьи, сохранивших право пользования жилым помещением, включенных в ордер или договор социального найма), заверенное в соответствии с законодательством).

- За несовершеннолетних заявителей, не достигших возраста 14 лет, заявление (запрос) и документы, установленные пунктами 6, 10 и 12, подписывают их законные представители (родители, опекуны, усыновители, попечители)
- Несовершеннолетний заявитель в возрасте от 14 до 18 лет действует с согласия его законных представителей (родители, опекуны, усыновители, попечители) с обязательным указанием фамилии, имени и отчества законного представителя
- За недееспособных граждан заявление (запрос) и документы, установленные пунктами 6, 10 и 12, подписывают их законные представители
- Ограниченные в дееспособности граждане действуют с согласия законных представителей

II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Сведения в отношении жилых помещений заявителя и каждого из лиц, указанных в качестве членов его семьи, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
2. Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования жилого помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания), выданные органом местного самоуправления в отношении жилых помещений частного жилищного фонда, муниципального жилищного фонда либо Комитетом Республики Коми имущественных и земельных отношений в отношении жилых помещений государственного жилищного фонда Республики Коми (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
3. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилими помещениями), занимаемым (занимаемыми) заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер на жилое помещение) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
4. Документы подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение входит в состав муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» (1 экз., оригинал, возврату не подлежит).
5. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации и совместно проживающих членов его семьи (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
6. Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении или расторжении брака, документы об установлении отцовства, о перемене имени) или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).
7. Свидетельство о смерти или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если гражданин, ранее включенный в ордер или договор социального найма, умер).
8. Справки ГБУ РК «РУТИКО» или иной организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию, о наличии в собственности гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, недвижимого имущества (жилых помещений), расположенного на территории муниципального образования в Республике Коми, на территории которого граждане проживали до даты создания в Республике Коми территориальных органов, уполномоченных на проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

Срок предоставления услуги:

30 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 11.00-18.00; пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103

График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30

Справочный телефон: (8212)294-224

Комитета жилищной политики администрации

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 11

График консультирования: вторник, четверг 09.00-12.30, среда 13.30-16.30 по предварительной записи

Справочный телефон: 8(8212)215-608; 8(8212)215-613

Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 09.01.2017 № 1/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»